

Die Wohnungsgenossenschaft „Fortschritt“ Döbeln eG ist ein wichtiger, genossenschaftlich geprägter Vermieter und Partner in Döbeln. Durch ihr vielfältiges soziales Engagement, insbesondere durch die aktive Förderung des Ehrenamtes, ist die WGF ein beachteter regionaler Ansprechpartner mit hoher sozialer Kompetenz und Verantwortung.



*Zusammen
leben.*

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/einen

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) Aufgabenbereich: Betriebs- und Heizkosten

unbefristet in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- selbständige, fristgerechte und rechtssichere Erstellung der Nebenkostenabrechnungen für Betriebs- und Heizkosten für Miet- und Gewerbeobjekte
- Überprüfung und Abstimmung der gebuchten Betriebskosten
- Prüfung der nebenkostenrelevanten Rechnungen sowie durchführend von Plausibilitätskontrollen der abzurechnenden Kosten
- Melden, Zusammenstellung und Prüfung der Heizkostenabrechnung von externen Abrechnungsdiensten
- selbstständige Bearbeitung der Einsprüche für die erstellten Nebenkostenabrechnungen sowie Korrespondenz mit Mietern/Mietervereinen
- Prüfung und Festlegung von Nebenkostenvorauszahlungen
- Umlegungsmaßstäbe und Abrechnungskreise nach mietpreisrechtlichen Kriterien anlegen und pflegen
- Aufbereitung von Statistiken und Auswertungen im Fachbereich Betriebskosten

Das erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau /-mann
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- gute Kenntnisse mit den Standard-Office-Anwendungen
- kostenbewusstes Handeln und ausgeprägte Kundenorientierung
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Loyalität und ausgeprägte Sozialkompetenz

Das bieten wir Ihnen:

- ein eigenständiges und weitgehend selbstbestimmtes Arbeitsgebiet mit gezielten Fort- und Weiterbildungen
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und spannende Arbeitsaufgabe
- flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- eine leistungsgerechte Entlohnung und zusätzliche Sozialleistungen

Möchten Sie in unserem Team gern tätig sein und die Erfolgsgeschichte unserer Wohnungsgenossenschaft mitgestalten, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

tino.huetter@wgf-doebeln.de (ausschließlich im Dateiformat pdf)

oder schriftlich an

Wohnungsgenossenschaft „Fortschritt“ Döbeln eG
z.H. Vorstandsvorsitzenden Herrn Tino Hütter
Blumenstraße 51a, 04720 Döbeln