

Die Wohnungsgenossenschaft „Fortschritt“ Döbeln eG ist ein wichtiger, genossenschaftlich geprägter Vermieter und Partner in Döbeln. Durch ihr vielfältiges soziales Engagement, insbesondere durch die aktive Förderung des Ehrenamtes, ist die WGF ein beachteter regionaler Ansprechpartner mit hoher sozialer Kompetenz und Verantwortung.



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/einen

Mitarbeiter/in Mieterservice (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Erfassung und Verarbeitung von Mitteilungen über die Veränderung im Zusammenhang mit Dauernutzungsverträgen (Kontoveränderungen, Namensänderungen, Sterbefälle)
- Bearbeitung der Mieterwechsel/Wohnungswechsel (Wohnungsabnahmen, Wohnungsübergaben, Auslösen von Reparaturaufträgen inkl. Kontrolle der Erledigung und Steuerung der Rechnungslegung, Überwachung der Abstellung von Mängeln, Zuarbeit zur Erstellung von Nutzungsverträgen und Information an die Mietenbuchhaltung sowie Mitgliederbuchhaltung)
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen und Kontrolle der Leerwohnungen
- zeitnahe Bearbeitung von Mieterproblemen (Eingaben) und Unterstützung der Mieter bei Bedarf in der Bereitstellung für Unterlagen für die Ämter
- Durchführung von Maßnahmen zur Reduzierung der Mietschulden
- Umsetzung der Unternehmensstrategie in der Mieterbetreuung (Ordnung und Sauberkeit, Einhaltung der Haus- und Brandschutzordnung, usw.)

Das erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich
- gute Kenntnisse zu den MS-Office-Anwendungen
- kostenbewusstes Handeln und ausgeprägte Kundenorientierung
- hohe Sozialkompetenz, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Loyalität und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen:

- ein eigenständiges und weitgehend selbstbestimmtes Arbeitsgebiet mit gezielten Fort- und Weiterbildungen
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und spannende Arbeitsaufgabe
- flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- eine leistungsgerechte Entlohnung und zusätzliche Sozialleistungen

Möchten Sie in unserem Team gern tätig sein und die Erfolgsgeschichte unserer Wohnungsgenossenschaft mitgestalten, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

tino.huetter@wgf-doebeln.de (ausschließlich im Dateiformat pdf)

oder schriftlich an

Wohnungsgenossenschaft „Fortschritt“ Döbeln eG
z.H. Vorstandsvorsitzenden Herrn Tino Hütter
Blumenstraße 51a, 04720 Döbeln